

## **Normativa Congrés Nacional Català d'Urgències i Emergències**

La Societat Catalana d'Urgències i Emergències (SoCMUE) organitza anualment el Congrés Nacional Català d'Urgències i Emergències. L'organització d'aquest congrés pot ser delegada al Servei d'Urgències d'un hospital Català o a qualsevol dispositiu d'atenció urgent, que haurà d'acceptar les normes que es detallen a continuació:

### **A) Aspectes organitzatius:**

1. L'organitzador comptarà amb el suport explícit de la direcció del centre.
2. La presidència del Comitè Organitzador serà compartida pel president local i pel president de la SoCMUE. El president del Comitè Organitzador local haurà de ser soci de la SoCMUE, amb una antiguitat mínima d'un any.
3. El Comitè Organitzador estarà format per un Comitè Organitzador local i pel Comitè Organitzador SoCMUE (membres de la Junta Directiva escollits pel president de la SoCMUE). En ambdós casos hi haurà d'haver representants dels 3 col·lectius de la societat (metges, infermers i tècnics). És recomanable que els membres del Comitè Organitzador local també siguin socis de la SoCMUE, donat que reflecteix la implicació dins la Societat.
4. El congrés tindrà lloc durant els mesos de març o abril, en dijous i divendres i en horari de matí i/o tarda. La seu i la data del congrés seran escollides pel Comitè Organitzador local, sempre d'acord amb la SoCMUE.
5. El Comitè Organitzador local podrà escollir la secretaria Tècnica que consideri més adient per portar a terme l'organització del congrés.
6. El Comitè Organitzador local i la SoCMUE es comprometen a fer la màxima difusió del Congrés. En aquest sentit, la SoCMUE destinarà un espai per la promoció del Congrés en totes les activitats que organitzi. Els presidents del Comitè Organitzador i Científic, o les persones a qui deleguin, seran els encarregats de dur a terme aquesta difusió. D'igual manera, la SoCMUE es compromet a posar a disposició del Comitè Organitzador local tots els canals de que disposa (xarxes socials i mailing) per poder-ne fer difusió.
7. El Comitè Organitzador local assumirà la responsabilitat de buscar la financiació necessària per fer possible el Congrés.

8. Totes les col·laboracions econòmiques al Congrés tramitades a través de la SoCMUE hauran de ser destinades al Congrés i formaran part de la partida d'ingressos.

9. La SoCMUE es farà càrrec de les despeses d'inscripció i allotjament d'aquells membres de la Junta Directiva de la SoCMUE que no tinguin un paper actiu durant l'organització i/o desenvolupament del Congrés.

10. El cost de les inscripcions gratuïtes generades pels premis a les millors comunicacions al Congrés de l'any previ i /o a la Jornada de Casos Clínics i/o a qualsevol altra activitat acadèmica que es pugui dur a terme durant l'any, aniran a compte de la SoCMUE.

11. El cost econòmic dels premis a les millors comunicacions del Congrés anirà a compte de la SoCMUE.

12. Els beneficis que pugui generar l'organització del Congrés seran repartits a parts iguals entre la SoCMUE i el centre organitzador. En el cas que el Congrés generi dèficit, aquest serà assumit, també a parts iguals, per les parts esmentades.

## **B) Aspectes científics:**

1. La presidència del Comitè Científic serà compartida pel president local i pel president del Comitè Científic de la SoCMUE. El president del Comitè Científic local haurà de ser soci de la SoCMUE, amb una antiguitat mínima d'un any.

2. El Comitè Científic estarà format per vocals locals, pels membres del Comitè Científic de la SoCMUE i pels membres de la Junta Directiva escollits pel President del Comitè Científic de la SoCMUE. Tant entre els vocals locals com entre els de la SoCMUE hi haurà d'haver representants dels 3 col·lectius de la societat (metges, infermers i tècnics). És recomanable que els membres del Comitè Científic local també siguin socis de la SoCMUE, donat que reflecteix la implicació dins la Societat.

3. Donada la bona valoració dels congressos d'anys previs, es recomanable seguir la mateixa estructura. D'aquesta manera, les activitats es distribueixen en quatre formats:

- Format Debat: en nombre d'1. Es formula una pregunta inicial, i 2 ponents la responen, un a favor i l'altre en contra. Cada ponent disposa de 5 minuts per fer-ho, que es segueixen de 10 minuts de debat. Tant al principi com al final de cada debat es fa una votació que pretén valorar la influència de cada ponent en l'opinió dels assistents.
- Format Update: en nombre de 2. Duren 1h cadascun i consten de 3 o 4 preguntes clíniques que han de ser respostes amb una exposició de 10 minuts de durada, basada en 2 o 3 articles científics recents. La última diapositiva ha de respondre la pregunta inicial. Posteriorment hi ha 5 minuts per preguntes.
- Format Taula: entre 10 i 12. Totes duren 1h excepte 2 taules que duren 1'5 h. Són blocs temàtics amb diverses ponències (idealment 2, màxim 3, les d'1h i 3, màxim 4, les

d'1'5h). Cada ponència dura aproximadament 20 minuts. Al final hi ha 20 minuts per preguntes.

- Format Taller: en nombre ideal de 4-6. Dirigits a 20-30 assistents i el més pràctics possible. Van solapats amb les taules.

4. El Comitè Científic local dotarà de contingut, d'acord amb el Comitè Científic de la SoCMUE, l'estructura del Congrés esmentada al punt anterior, tenint sempre present que la temàtica ha de ser adient pels tres col·lectius de la SoCMUE (metges, infermers i tècnics).

5. El president del Comitè Científic de la SoCMUE contactarà amb els coordinadors dels Grups de Treball als qui demanarà temes d'interès en qualsevol dels formats de les activitats del Congrés. Aquestes propostes seran valorades per tot el Comitè Científic i tingudes en compte a l'hora de decidir el contingut científic del Congrés.

6. Les funcions del Comitè Científic han de ser:

- Decidir el contingut científic de l'estructura del Congrés i plantejar les línies temàtiques que es desenvoluparan.
- Acreditar les diferents activitats: elaborar un document d'acreditació de cadascuna d'elles. Hi haurà un responsable per cada activitat (Taula, Update, taller, debat) que serà l'encarregat de la seva elaboració.
- Marcar la data límit d'entrega de comunicacions.
- Valorar les comunicacions rebudes i decidir la forma de presentació de cadascuna d'elles.
- Seguir la correcta evolució de les activitats (confirmar assistència dels ponents i resoldre qualsevol contratemps que pugui produir-se fins al congrés).
- Moderar les taules, el debat, els "updates" i les comunicacions.
- Avaluar les comunicacions presentades i decidir els premis.

7. S'aconsella que la forma de presentació de les comunicacions acceptades es distribueixi de la següent manera:

- Comunicacions orals: 12 comunicacions distribuïdes en 2 sessions de 6 comunicacions cadascuna. Disposaran de 7 minuts d'exposició i 3 de preguntes.
- Comunicacions orals breus: 20 comunicacions distribuïdes en 2 sessions de 10 comunicacions cadascuna. Disposaran de 3 minuts d'exposició i 2 de preguntes.
- Pòsters: col·locats en panells i defensats. Disposaran de 3 minuts d'exposició i 2 de preguntes.

**8.** Els premis a les millors comunicacions inclouen un premi econòmic i una inscripció gratuïta al Congrés de l'any següent:

- 1er premi a la millor comunicació oral: 299€
- 2on premi a la millor comunicació oral: 200€
- 1er premi a la millor comunicació oral breu: 200€
- 2on premi a la millor comunicació oral breu: 100€
- Premi a la millor comunicació pòster: 100€

El premi econòmic incrementarà el seu valor en un 100% en el cas que la comunicació guanyadora generi una publicació (Original o Original breu) en una revista científica indexada abans del següent congrés. Serà requisit indispensable per poder obtenir aquest premi, que a la publicació d'aquest treball es faci referència explícita a que ha estat premiat al Congrés Nacional Català d'Urgències i Emergències.

### **C) Aprovació del Congrés:**

Els presidents del Comitè Organitzador i Científic local hauran de presentar el projecte del Congrés a la reunió de la Junta Directiva de la SoCMUE del mes d'octubre de l'any previ a la realització del Congrés. Aquest projecte haurà d'incloure, entre d'altres: dates, seu, horaris, lema, hotels, pressupost i línies temàtiques.

La Junta Directiva de la SoCMUE aprovarà definitivament l'adjudicació del Congrés en aquesta reunió. En el cas que es consideri que el projecte no és adient, s'atorgarà una pròrroga d'un mes per presentar un nou projecte que permeti aclarir els dubtes i incorporar propostes. Si finalment el projecte no s'aprova, la SoCMUE podrà valorar altres possibilitats organitzatives.