



Societat Catalana de
Medicina d'Urgències i Emergències

Instruccions de sol·licitud d'aval científic per part de la Societat Catalana d'Urgències i Emergències

Informació rellevant: La sol·licitud ha de presentar-se com a **mínim dos mesos** abans de l'inici de l'activitat a avalar. Els revisors designats per la societat **disposaran de quinze dies naturals** per a la seva avaluació i resolució. En cas de resolució desfavorable, el sol·licitant podrà fer les esmenes oportunes al document per adaptar-lo.

Tipologia d'activitat a avalar: Cal especificar el tipus d'activitat per la qual se sol·licita l'aval científic. Exemples: Ponència, Curs, Simpòsium, Taller...

Títol de l'activitat a avalar: Cal especificar el títol de l'activitat, curs, estudi o projecte com a màxim en un parell de línies.

Dades del sol·licitant: Institució, centre o persona que sol·licita l'aval per a l'activitat i es fa responsable d'aquesta. Caldrà especificar les següents dades:

- Nom complet de la persona/institució
- CIF/DNI
- Telèfon de contacte
- Correu electrònic

Antecedents i justificació: Proporcionar una explicació sobre el context i la rellevància científica de l'activitat a avalar. És important destacar la contribució esperada al coneixement científic en la temàtica d'urgències i emergències.

Objectius: Cal definir els objectius generals i específics de l'activitat.

En cursos, ponències, tallers, seminaris o similars caldran les dades següents:

- Nom de l'activitat/curs
- Quadre docent (Nom, cognoms i professió)
- Nombre d'alumnes/assistents aproximats
- Espais necessaris (Auditori, aules...)
- Professionals/col·lectius a qui va dirigida l'activitat (Medicina, infermeria, tècnics, altres)
- Temari del curs (valoració del contingut científic del mateix)
- Duració total de l'activitat (en línia i/o presencial)

Les activitats amb cost caldrà emplenar la sol·licitud següent:
<https://www.semes.org/wp-content/uploads/2024/02/IMPRESO-SOLICITUD-AVAL-FORMACION-TASAS.doc>

Resolució de l'aval: A emplenar per SoCMUE amb una resposta motivada que confirmi o denegui l'aval de l'activitat.

Signatura/Segell: És necessari la signatura o segell de la persona, institució o centre que fa la sol·licitud.

Important a tenir en compte per la persona/institució que sol·licita l'aval científic:

- L'acceptació del present aval científic no implica la seva validesa per a futures edicions, per les quals caldrà sol·licitar un nou aval.
- No es podrà fer pública l'activitat amb el logotip de SoCMUE fins a la seva aprovació expressa per part d'aquesta.
- Cal enviar la sol·licitud emplenada a socmue@academia.cat